**鞍山市图书馆采购项目**

**竞争性谈判文件**

**项目名称：市图书馆2018下半年度印刷服务项目**

**采购单位：鞍山市图书馆**

**目 录**

**竞争性谈判采购公告**

**第一章 采购项目基本内容及要求**

**第二章 报价响应文件内容及格式**

**第三章 评审方法**

附 件：1.供应商须知

**说明:**采购文件由正文和附件两部分组成。供应商应当完整地阅读、理解构成本采购文件的所有内容。正文和附件如有不一致的地方，须以正文为准。

**竞争性谈判采购公告**

根据鞍财采[2018]118号文件要求，现对市图书馆2018下半年度印刷服务项目进行竞争性谈判方式采购，现欢迎国内合格的供应商参加本次采购活动。

**一、采购内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目编码 | 品目名称 | 数量 | 最高限价（元） | 项目要求 |
| 1 | C081401 | 公文用纸印刷服务 | 100本 | 28,800 | A4复印纸规格的红头公文用纸 |
| 2 | C081401 | 文件印刷服务 | 300张 | B5彩色激光用纸文件印刷 |
| 3 | C081401 | 文件印刷服务 | 10000张 | 文化三下乡、宣传周、世界读书节等活动彩色宣传单 40克彩纸 |
| 4 | C081401 | 其他印刷服务 | 80平 | 室外展示布、写真布 |
| 5 | C081401 | 其他印刷服务 | 1000平 | 鞍山文化惠民大讲堂讲座、全民阅读活动、世界读书日、宣传周、春节、元旦、五一、十一等节日宣传推广展览板，一卡通下社区搞活动防水背胶(常用尺寸：1.18m\*0.92m) |
| 6 | C081401 | 其他印刷服务 | 50平 | 防水背胶(常用尺寸：1.18m\*0.92m)+kv板 |
| 7 | C081401 | 其他印刷服务 | 50平 | 防水背胶(常用尺寸：1.18m\*0.92m)+kv板+2cm厚灰色宽边框 |
| 8 | C081401 | 其他印刷服务 | 20平 | 3mm厚亚克力雕刻 |
| 9 | C081401 | 其他印刷服务 | 10平 | 双色板雕刻 |
| 10 | C081401 | 其他印刷服务 | 150米 | 世界读书日、宣传周、一卡通社区等活动横幅（尺寸：0.8m宽） |

本项目采购内容分为1个合同包，参与谈判的供应商对所投包的采购内容必须全投。本项目供应商需提供上门送货，并保证24小时响应服务。

**二、合格供应商的资格条件**

1．符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定应当具备的条件；

2．应自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为；

3. 本项目不允许供应商联合报价；

4. 能够保证印刷物品的的质量，提供快速、良好售后服务；

 **三、领取采购文件的时间和方式**

即日起登陆鞍山市图书馆网站（http://www.aslibrary.com），在网站首页浏览、下载采购文件或者联系鞍山市图书馆领取采购文件。

 **四、资格审查：**

本项目供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在报价响应文件中按采购项目文件的规定和要求附上资格证明文件，若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其报价无效或成交资格被取消。

 **五、报名方式：**供应商在递交报价响应文件时现场报名。

 **六、递交报价响应文件截止及开标时间，递交报价响应文件及开标地点**

递交报价响应文件截止及开标时间：

截止时间：2018年7月31日 上午9:00(北京时间)

开标时间：2018年7月31日 上午9:00(北京时间)

递交报价响应文件及开标地点：鞍山市图书馆二楼临时办公室，届时图书馆招采购领导小组公开组织大会。

 **七、报价响应文件的送达：**报价响应文件必须在截止时间前送达开标地点，逾期送达或密封和标注不符合采购项目文件规定的报价响应文件恕不接受。本次竞争性谈判采购不接受邮寄的报价响应文件。

 **八、采购单位、采购单位的名称、地址和联系方式**

采购单位：鞍山市图书馆

联系人： 李洪悦

联系电话：0412-5586003 5586012

地址：辽宁省鞍山市铁东区胜利南路45号

 鞍山市图书馆

 2018年7月25日

1. **采购项目基本要求及内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **要 求** |
| **1** | 项目概述 | 本次项目为市图书馆2018下半年度印刷服务项目 |
| **2** | 合格供应商的资格条件 | 详见竞争性谈判公告及采购文件 |
| **3** | 合格供应商数 | 不少于三人 |
| **4** | 领取采购文件的时间及方式 | 详见竞争性谈判采购公告 |
| **5** | 递交报价响应文件截止时间，递交报价响应文件地点 | 详见竞争性谈判采购公告 |
| **6** | 现场踏勘或竞争性谈判采购前答疑会 | 本项目不组织现场踏勘或竞争性谈判采购前答疑会。 |
| **7** | 样品要求 | 本项目不要求提供产品样品 |
| **8** | 评标委员会人数 | 共3人，均为图书馆抽取专家 |
| **9** | 报价响应文件份数 | 正本1份,副本2份。 |
| **10** | 评审办法 | 竞争性谈判，采用二次报价最低价评标法 |
| **11** | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| **12** | 代理服务费 | 本项目不收取代理服务费。 |
| **13** | 询问和质疑 | 供应商认为采购文件、采购过程和竞争性谈判采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑。 |

1. **报价响应文件内容及格式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 采购报价响应文件的外封面、封口、封皮及目录 | 报价响应文件的外封面及封口 | 1 | 1-1 |
| 报价响应文件的封皮 | 2 | 1-2 |
| 报价响应文件的目录 | 3 | 1-3 |
| 资格性证明材料 | 供应商法人营业执照副本 | 复印件 |  | 2-1 |
| 经过上年度有效年检 |
| 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 | 4 | 2-2 |
| 询价公告前六个月内任一个月的依法缴纳税收证明 | 复印件 |  | 2-3 |
| 组织机构代码证、税务登记证、银行开户许可 | 复印件 |  | 2-4 |
| 售后服务承诺书及其它 |  |  | 2-5 |
| 符合性证明材料 | 报价响应函 | 5 | 3-1 |
| 报价一览表 | 6 | 3-2 |
| 分项价格表 | 7 | 3-3 |
| 价格明细表 | 8 | 3-4 |
| 其它 |  | 9 |  |
| 其它材料 | ◆采购文件要求的以及报价供应商认为有必要的其它资料（最低价评标法） |  | 4-1 |

**重要提示：**

1.供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。

2．供应商在编制报价响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。供应商在装订报价响应文件时，应按照本表中“报价响应文件装订顺序”进行装订。

格式1

**报价响应文件外封面、封口格式**

**封面格式：**

|  |  |
| --- | --- |
| 收件人： **报价响应文件（正本）**采购项目名称： 采购文件编号： 供应商名称（公章或采购专用章）： | 收件人：**报价响应文件（副本）**采购项目名称： 采购文件编号：  供应商名称（公章或采购专用章）： |
| 收件人： **报价一览表**采购项目名称： 采购文件编号：供应商名称（公章或采购专用章）： | 收件人：**报价产品光盘（U盘）**（本项目不要求提供光盘或U盘）采购项目名称： 采购文件编号：供应商名称（公章或采购专用章）： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| —于  年  月  日   时之前不准启封（公章或采购专用章）— |

格式2

**鞍山市市图书馆2018下半年度印刷服务项目**

**报价响应文件**

**（正本/副本）**

**供应商名称：**

**日 期： 年 月 日**

格式3

**报价响应文件目录**

一、资格性证明材料

1.1供应商法人营业执照副本…………………………………………所在页码

1.2法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书………………所在页码

1.3税务登记证、银行开户许可、组织机构代码证…………………所在页码

1.4竞争性谈判采购公告前六个月内任一个月的依法缴纳税收单据证明 …所在页码

……

二、符合性证明材料

2.1报价响应函…………………………………………………………所在页码

2.2报价一览表…………………………………………………………所在页码

2.3分项价格表…………………………………………………………所在页码

2.4报价价格明细表……………………………………………………所在页码

2.5项目要求及采购报价响应文件……………………………………所在页码

……

三、其它材料

……

**我单位的报价响应文件由资格性证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成， 共 页，在此加盖公章并由法定代表人或其授权代表人签字，保证报价响应文件中所有材料真实、有效。**

**单位名称： （加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

**年　 月 　 日**

**格式4**

**4-1**

**法定代表人身份证明书**

（法定代表人参加报价的，出具此证明书）

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我 公司全称 的法定代表人。现就参加鞍山市图书馆组织的竞争性采购项目 项目名称 （项目编号） 的报价签署报价响应文件。

特此证明。

|  |
| --- |
| **（※此处请粘贴法定代表人身份证复印件※）** |

**公司名称（加盖公章）：**

**年　 月 　 日**

格式4

4-2

**法定代表人授权委托书**

（授权代表人参加报价的，出具此授权委托书）

委托单位名称：

法定代表人： （签字： ）

身份证号码： 住所地：

受委托人： （签字： ）

身份证号码：

工作单位： 住所地：

联系方式：办公电话 手机

现委托 受委托人 为本公司的合法代理人，参加鞍山市图书馆组织的招标活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署 采购项目名称 （项目编号）

的采购文件；代为签订合同以及处理合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的活动及行为。

本授权于 年 月 日签字生效，无转委托，特此声明。

|  |
| --- |
| （※此处请粘贴授权代表人身份证复印件※） |

**委托单位名称（加盖公章）：**

 **年 月 日**

格式5

**报价响应函**

致:**鞍山市图书馆**

 我方确认收到贵方提供的项目名称（项目编号 ）的采购文件的全部内容，我方在此提交的报价响应文件, 正本一份, 副本两份，报价响应文件包括如下等内容:

一、 报价响应文件第一部分:

1. 报价响应函；
2. 报价一览表；
3. 分项价格表；
4. 报价产品价格明细表；
5. 按采购文件供应商须知的要求提供的报价响应文件格式的其它有关文件。

二、 报价响应文件正本内附有相应各部分内容的电子文件一套（以u盘形式）。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加：市图书馆2018下半年度印刷服务项目的竞争性谈判采购；

（二）本报价响应文件的有效期为开标日起的当天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（三）我方已详细研究了采购文件以及采购文件修改文件（如果有的话）的所有内容和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与采购有关的任何其它数据或信息。

（五）我方理解贵方不一定接受任何贵方可能收到的采购。

（六）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

**单位名称： （加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月 日**

格式6

**报价一览表**

供应商名称：  单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 名称 | 谈判报价 | 服务时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 谈判报价（大写） |  |

填表说明：

1．供应商对谈判报价若有说明应在“报价一览表”备注栏中予以注明。

2．谈判报价不得填报选择性报价，以可调整的价格提交的报价将被视为非响应性报价，作为无效报价处理。

3．对于供应商在“报价一览表”和报价响应文件中列出的赠送条款，在谈判评审时不得作为评分因素或者调整评审价格的依据，也不作为优先成交的条件。

4．谈判时，报价响应文件中“报价一览表”内容与报价响应文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表”为准。

报价响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5．“谈判报价”应与“分项价格表”中“总价金额”相一致。

**单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月 日**

# 格式7

**分项价格表**

 单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 分 项 项 目 | 金 额（元） |
| 谈判总价 |  |
| 其 它 |  |
| 总价金额 |  |

填表说明：

1．“谈判总价”应与格式8 “报价产品价格明细表”中的“报价合计”相一致。

2.“其它”的内容包括检测等费用，供应商可以根据项目的具体情况填报。

**单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月 日**

**格式8**

**报价明细表**

 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 数量 | 单价 | 报价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 报价合计 |  |  |

填表说明：表中的序号、品目名称及数量应与项目要求的相应内容一致。

**单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月 日**

格式9

 **项目要求及报价响应表（一）**

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 序号 | 采购要求（实质性要求及重要指标用★标注，★标注不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效） | 其他要求 | 备注 |
| 1 | ★采购期限：合同签订之日起至2018年12月31日，按需供货。 |  |  |
| 2 | ★供货地点：鞍山市图书馆 |  |  |
| 3 | ★付款方式及条件：验收合格，每季度结算一次 |  |  |
| 4 | ★质量要求：按照《市图书馆2018下半年度印刷服务项目合同》相关条款执行。 |  |  |
| 5 | ★货物保证期：按照国家有关规定和采购合同执行。采购需求有特殊要求的详见《项目要求及投标响应表（二）》中的具体规定。 |  |  |

**项目要求及报价响应表（二）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购文件要求（以下均为实质性要求及重要指标，响应文件不得负偏离，如果负偏离，则响应文件无效） | 响应文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 序号 | 品目编码 | 品目名称 | 数量 | 项目要求 |
| 1 | C081401 | 公文用纸印刷服务 | 100本 | A4复印纸规格的红头公文用纸 |  |  |  |  |
| 2 | C081401 | 文件印刷服务 | 300张 | B5彩色激光用纸文件印刷 |
| 3 | C081401 | 文件印刷服务 | 10000张 | 文化三下乡、宣传周、世界读书节等活动彩色宣传单 40克彩纸 |
| 4 | C081401 | 其他印刷服务 | 80平 | 室外展示布、写真布 |
| 5 | C081401 | 其他印刷服务 | 1000平 | 鞍山文化惠民大讲堂讲座、全民阅读活动、世界读书日、宣传周、春节、元旦、五一、十一等节日宣传推广展览板，一卡通下社区搞活动防水背胶(常用尺寸：1.18m\*0.92m) |
|  6 | C081401 | 其他印刷服务 | 50平 | 防水背胶(常用尺寸：1.18m\*0.92m)+kv板 |
|  7 | C081401 | 其他印刷服务 | 50平 | 防水背胶(常用尺寸：1.18m\*0.92m)+kv板+2cm厚灰色宽边框 |
| 8 | C081401 | 其他印刷服务 | 20平 | 3mm厚亚克力雕刻 |
| 9 | C081401 | 其他印刷服务 | 10平 | 双色板雕刻 |  |  |  |  |
| 10 | C081401 | 其他印刷服务 | 150米 | 世界读书日、宣传周、一卡通社区等活动横幅（尺寸：0.8m宽） |  |  |  |  |

格式10

**投标人自觉抵制政府招标领域商业贿赂行为**

**承诺书**

**采购单位：**

开展治理政府招标领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府招标行为，营造公平竞争的政府招标市场环境，维护政府招标制度良好声誉，在参与招标单位组织的政府招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向招标单位、招标单位和政府招标评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府招标活动投标人保持良性的竞争关系。

五、不与招标单位、招标单位和政府招标评审专家恶意串通，自觉维护政府招标公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和招标单位的合法权益。

七、严格履行政府招标合同约定义务，不在政府招标合同执行过程中采取降质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害招标单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

**单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)** **年 月 日**

**第三章 评审方法**

**一、本项目采用竞争性谈判，通过二次报价最低评标价法进行评审。**

**二、评审原则及程序**

**详见本采购文件附件一供应商须知“开标与评标”。**

**三、确定中标供应商**

**评标委员会根据全体评标委员会签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，推荐中标候选供应商的顺序，依法确定中标供应商。**

**竞争性谈判采购文件附件1**

**供应商须知**

**一、 总 则**

**1.资金来源：**财政性资金

**2.定义：**

2.1“采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的需方。本次竞争性谈判采购的采购单位是鞍山市图书馆。

2.2“采购文件收受人”指按采购文件规定取得采购文件的潜在供应商。

2.3“供应商”指按采购文件规定取得采购文件并参加竞争性谈判采购活动报价的供应商。

**3.合格供应商的资格条件**

3.1符合《中华人民共和国政府招标法》第二十二条规定的条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其它条件；

3.2 满足采购文件中竞争性谈判采购公告、“采购项目基本内容及要求”及项目要求的其它条件。

**4.采购费用**

不论报价结果如何，供应商应自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

**5.报价货币**

本次采购项目的报价均以人民币报价。

**二、采购文件**

**1.采购文件的构成**

1.1第一部分：采购文件正文部分

1.1.1 竞争性谈判采购公告

1.1.2采购项目基本内容及要求

1.1.3报价响应文件内容及格式

1.1.3评审方法

1.2第二部分：采购文件附件部分

1.2.1供应商须知

1.3供应商应当完整地阅读、理解构成采购文件的所有内容。“采购文件正文部分”与“采购文件附件部分”如有不一致的地方，应以“采购文件正文部分”为准。

**2.采购文件的澄清和修改**

2.1采购单位对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交报价响应文件截止

时间7日前，在鞍山市图书馆网站上更正公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。

2.2采购单位可以视采购具体情况，延长开标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交报价响应文件的截止时间3日前，在鞍山市图书馆网站上发布变更公告。

**三、报价响应文件**

**1.报价响应文件编制的要求**

1.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交报价响应文件。报价响应文件应对采购文件的要求作出实质性采购，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将作为无效报价处理。

1.2报价响应文件语言。报价响应文件应用中文书写，报价响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

**2.报价响应文件的构成**

报价响应文件由符合性证明材料、资格性证明材料、其它材料三部分组成。

**3.报价响应文件格式**

供应商应按采购文件提供的格式编写报价响应文件，不得缺少或留空任何采购文件要求填写的表格或提交的资料。采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

**4.报价**

4.1所有报价均以人民币元为计算单位。价格应为折扣后货物价格、购买货物和相关服务需缴纳的所有税费及货物运送到采购单位指定地点所需的一切费用。超过采购项目最高限价的报价响应文件为无效报价响应文件。

4.2采购单位不接受可选择的报价。供应商对报价若有说明应在报价一览表显著处予以注明，未宣读的价格、价格折扣和采购文件允许提供的采购方案等实质内容，评审时不予承认。供应商的报价响应文件若有上述内容未被唱出，应在唱价时及时声明、澄清。否则，采购单位和采购单位对此不承担任何责任。

4.3对于供应商在报价一览表和报价响应文件中列出的赠送条款，在竞争性谈判采购时不予唱价不作为优先中标的条件。

4.4供应商要按报价一览表、分项价格表和报价产品价格明细表的内容填写购买货物、服务、工程等品目名称的单价、总价、报价及其它事项，并按照格式要求由法定代表人或其授权代表签署。

 **5.证明供应商合格的资质证明材料**

5.1供应商应按照采购文件要求提交证明其有资质参加报价和中标后有能力履行竞争性谈判采购合同的文件，并作为其报价响应文件的一部分。

5.2供应商提供“资质证明材料”必须真实、合法、有效。

**6.采购有效期**

6.1依照竞争性谈判采购公告截止日期严格执行。

6.2在特殊情况下，采购单位可与供应商协商延长报价响应文件的有效期，并书面形式进行协商确认，同意延长有效期的供应商除按照采购单位要求修改报价响应文件有效期外，不能修改报价响应文件的其它内容。

**7.报价响应文件的式样和签署**

7.1报价响应文件需打印或用不褪色墨水书写。除了报价响应文件封面以外，每个页面都要在右下角编制页码，

流水顺序填写，字迹必须清晰可认，不可潦草，报价响应文件的目录必须编序。以保证询价小组的评审和报价响应文件存档需要。

7.2报价响应文件由法定代表人签署的，须提交以书面形式出具的“法定代表人身份证明书”；由授权代理人签署的，须提交以书面形式出具的 “法定代表人授权委托书”。

7.3报价响应文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由供应商的法定代表人本人或其授权代理人本人手书签字并加盖供应商公章。未按要求签字和加盖公章的报价响应文件为无效文件。

7.4每份报价响应文件必须清楚地标明“正本”或“副本”。报价响应文件的正本和副本需打印并由供应商法定代表人或其授权代表签字，如果正本与副本不符，以正本为准。

**四、报价响应文件的递交**

**1.报价响应文件的密封和标记**

1.1供应商应将报价响应文件装订成册、密封，将正本和所有的副本单独密封，且在包封上标明“正本”、“副本”字样，然后再将正、副本两个包封，统封在一个包封中。

1.2报价响应文件外封面、封口按照“采购项目基本内容及要求”的格式进行封装。

1.3加盖供应商公章和法定代表人或其授权代表印鉴。

1.4如果供应商没有按照要求密封、标记，采购单位对于报价响应文件的误投、错投以及提前拆封概不负责。

**2.报价响应文件截止时间**

2.1供应商按“采购项目基本内容及要求”规定的正、副本数量提交报价响应文件。采购单位收到报价响应文件的时间不得迟于采购文件规定的报价响应文件截止时间。

2.2采购单位可以延长报价响应文件截止时间，在这种情况下，采购单位和供应商的权利及义务将受到新的截止时间的约束。

**3.迟交的报价响应文件**

采购单位拒收在规定的报价响应文件截止时间之后递交的报价响应文件。

**4.报价响应文件的修改和撤回**

4.1供应商在递交报价响应文件后，可以修改或撤回其报价响应文件，但采购单位必须在规定的报价响应文件截止时间之前收到书面通知，并签字确认接受，否则无效。

4.2供应商的修改或撤回通知书应按规定密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

4.3 “撤回”的报价响应文件将不予开封并原封退回供应商。

4.4在报价响应文件截止时间后（即从询价开始之时起），供应商不得对其报价响应文件做任何修改。

4.5从报价响应文件截止时间至报价有效期期满，供应商不得撤回报价。供应商之间恶意串通而撤回采购的，将受到根据政府招标法律法规的有关规定作出的处理。

**五、开标与评标**

**1.开标**

1.1采购单位按“采购项目基本内容及要求”规定的时间和地点组织供应商和有关方面的代表参加开标仪式。

1.2开标时由供应商或其推选的代表检查报价响应文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员当众拆封，宣读供应商名称、修改报价响应文件的通知、报价、价格折扣，以及报价一览表要求的其它内容。采购单位将做记录并在询价会议结束后要求供应商法定代表人或其授权代表签字确认。

1.3未宣读的报价、价格折扣等实质性内容，评审时不予承认。

1.4供应商在报价时有下列情形之一的，采购单位将拒绝接受其报价响应文件：

 1.4.1在采购文件规定的报价响应文件截止时间之后报价的；

1.4.2报价响应文件未按采购文件规定密封的。

**2.评标委员会的组成**

2.1采购单位负责组织评审工作。

2.2与供应商有利害关系的人不得进入评标委员会。

2.3评标委员会由有关的技术、经济方面的专家按“采购项目基本内容及要求”规定的人数组成。评标委员会负责具体评审事务，根据有关法律法规和采购文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行评标委员会职责。

**3.谈判**

3.1谈判小组全体成员应当集中与参加谈判报价的供应商分别进行谈判。谈判的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得透露与谈判有关的所有技术资料、价格和其他信息。

3.2谈判过程中，应当遵循以下规则：

在谈判过程中，经采购人代表确认，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分；谈判小组应当按照采购文件规定的谈判轮数，要求参加谈判报价的供应商分别进行原则上不超过2轮的报价，参加谈判报价的供应商应当享有相同的报价权利。

3.3谈判小组在谈判过程中，如果认为参加谈判报价的供应商有报价明显不合理、降低质量、不能诚实履约或其他特殊情形的，应当通知其限期作出书面说明并提供相关证明材料；供应商未在规定的期限内作出合理说明并提供相关证明材料的，视为自动放弃成交候选供应商资格。

3.4谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判报价的供应商在规定的时间内进行最后报价，并以书面形式确认。

**4.报价响应文件的初审**

4.1资格性检查。评标委员会依据有关法律法规和采购文件的规定，对报价响应文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。在评审过程中，评标委员会有权要求供应商提供资质证明材料的原件以供审查，供应商应在评标委员会规定的时限内提供。供应商拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，其报价将被作为无效报价处理。

4.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商递交的报价响应文件，依据采购文件的规定，从报价响应文件的有效性、完整性和对采购文件的采购程度，审查报价响应文件是否对采购文件的实质性要求作出了采购。

4.2.1 实质上采购的报价是指与采购文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；

4.2.2 重大偏离系指供应商货物的技术指标、数量和交货期限等明显不能满足采购文件的要求，或者实质上与采购文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其它实质上采购要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

4.2.3 重大偏离不允许在询价开始后修正，但评标委员会将根据供应商须知的规定，允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其它实质上采购采购文件要求的其它内容。

4.2.4 如果报价响应文件实质上没有采购采购文件的要求，将作为无效报价处理，供应商不得再对报价响应文件进行任何修正从而使其报价成为实质上采购的报价；

4.2.5 评标委员会审定报价响应文件的采购性只根据报价响应文件本身的内容而不寻求外部证据。

**5.报价响应文件的澄清**

谈判小组对于报价响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面要求供应商在规定的时限内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表人签字，并不得超出报价响应文件的范围或者改变报价响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其报价将被作为无效报价处理。谈判小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

**6.评审办法和评审标准**

谈判小组按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的报价响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.1最低评标价法

最低评标价法是以价格为主要因素确定成交候选供应商的评标方法，即在全部满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的报价供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评标方法。

**7.推荐成交候选供应商名单**

7.1采用最低评标价法的，按报价由低到高顺序排列。报价相同的，按技术优劣顺序排列。谈判小组认为，排在前面的成交候选供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或低于成本，有可能影响货物、服务、工程质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。评审价及技术指标相同的，由谈判小组集体研究处理。

7.2评审中遇到的其它问题，由谈判小组集体研究处理。

**8. 成交供应商的确定**

8.1谈判小组根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购单位提交书面评审报告。

8.2采购单位按照评审报告中推荐的成交候选供应商的顺序依法确定成交供应商；也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

**9.评审过程的保密性**

9.1谈判开始之后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较有关的资料及授标意见等，均不得向报价供应商及与评审无关的其它人透露。

9.2在评审过程中，供应商试图在报价响应文件审查、澄清、评价和比较及授予政府采购合同方面向谈判小组、采购单位或省政府采购中心施加影响的任何行为，将导致其报价作为无效报价处理，并由其承担相应的法律责任。

**六、竞争性谈判采购合同授予**

**1.竞争性谈判采购合同授予标准**

除供应商须知规定的情况外，采购单位根据评标委员会提交的评审结果，将竞争性谈判采购合同授予被确定为实质上采购采购文件的要求并有良好的竞争性谈判采购合同履行能力和售后服务承诺的中标供应商。

**2.采购单位宣布废标的权利**

2.1出现下列情况之一时，采购单位有权宣布废标，并将理由通知所有供应商：

2.1.1出现影响招标公正的违法、违规行为的；

2.1.2供应商的报价均超过了招标预算，采购单位不能支付的；

2.1.3因重大变故，竞争性谈判采购任务取消的。

2.2报价截止时间结束后参加供应商不足3家的，评审期间符合专业条件的供应商或者对采购文件作出实质采购的供应商不足3家的，均按《政府招标货物和服务招标采购管理办法》（中华人民共和国财政部令第18号）第四十三条规定执行。

**3.中标通知书**

3.1 在报价有效期满之前，采购单位将在政府招标指定媒体（辽宁省政府招标网、鞍山市政府网、鞍山市财政局网、鞍山政府招标网、鞍山市公共资源交易网）上发布中标结果公告，同时发出《中标通知书》。中标通知书对采购单位和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或

者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

3.2中标通知书是采购合同的组成部分。

**4.签订竞争性谈判采购合同**

4.1采购单位应当自中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件和中标供应商报价响应文件的约定，与中标供应商签订书面政府竞争性谈判采购合同。所签订的竞争性谈判采购合同不得对采购文件和中标供应商的报价响应文件作实质性修改。

4.2采购单位不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

4.3竞争性谈判采购合同履行中,采购单位需追加与合同标的相同的货物的，在不改变竞争性谈判采购合同其它条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充政府竞争性谈判采购合同，但所有补充竞争性谈判采购合同的招标金额不得超过原竞争性谈判采购合同招标金额的10%。

**七、其 他**

**1.询问和质疑**

1.1采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府招标法》和相关法律法规的约束，以确保采购活动的公开、公平和公正。

1.2供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑。质疑的接收和处理按《鞍山市公共资源交易质疑处理办法》规定执行。
  1.3采购单位应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
  1.4 供应商可以向采购单位提出询问或者质疑，采购单位应当依照政府招标法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项作出答复。

1.5质疑供应商对采购单位、采购单位的答复不满意或者采购单位未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府招标监督管理部门投诉。

**2.其它**

其它未尽事宜按照《中华人民共和国政府招标法》及相关法律、法规的有关规定执行。

|  |
| --- |
| **二次报价** |
| 供应商名称 | 二次价格（元） |
|  |  |

 **单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字) 年 月 日**